



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-2881/2

Redni broj iz Plana nabavki male vrijednosti: 3

Budva, 02.08.2018. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o Naručiocu**

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: -Službenica za javne nabavke, Mirjana Radičević, -Milica Mašanović
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

**II Predmet nabavke**

- a) Vrsta predmeta nabavke Robe

**III Opis predmeta nabavke**

Nabavka reklamnih majica.

**IV procijenjena vrijednost nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja: kao cjelina,  
procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 6.000,00 €

**V Uslovi za učešće u postupku nabavke**

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

#### VI Tehničke karakteristike nabavke:

### SPECIFIKACIJA SA TEHNIČKIM OPISOM ZA DIZAJN I ŠTAMPANJE PROMOTIVNIH MAJICA

R.B	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performanski i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Reklamne majice	Boja: Bijela Materijal: pamuk težina: <b>min</b> 155g/m <sup>2</sup> kratki rukav, okrugli izrez oko vrata Vrsta štampe: Sito štampa Dizajn i priprema: Izabrani ponuđač je dužan napraviti dizajn majice koristeći logotip (dvije boje i više) Javnog preduzeća za urpavljanje morskim dobrom i duge logotipe, sve shodno upustvima Naručioca. Takođe, na poledini majice treba napraviti natpis sajta Javnog preduzeća <a href="http://www.morskodobro.com">www.morskodobro.com</a> Dostava: franko Budva	Kom.	900

NAPOMENA: Ponuđač je dužan u finansijskom dijelu ponude navesti tačnu gramažu materijala.

- **Za odrasle 560 komada** - muške veličine: S (150), M (60), L (60) i XL (20)  
ženske veličine: S (150), M (60), L (60)
- **Za djecu 340 komada** - veličine: 5-6 (50), 7-8 (120), 9-11 (120) i 12-13 (50)

- Garancija kvaliteta

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor je u obavezi dostaviti jednu majicu sa oštampanim logotipom, kako bi Naručilac odobrio izradu. Naručilac će u roku od 48h pismeno potvrditi štampanje ili ukazati na nedostatke. Nakon toga izvršilac je dužan da izvrši korekcije na osnovu dostavljenih sugestija i tako korigovane majice dostavi Naručiocu na uvid- odobrenje. Promotivne majice se mogu uputiti na izradu tek kada Naručilac da konačnu pismenu saglasnost. Konačane odobrene primjerke reklamnih majica ostaju kod Naručioca.

#### VII Način plaćanja

##### Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: plaćanje će se izvršiti nakon izvršene isporuke u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja fakture

Način plaćanja je: virmanski



## VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok izvršenja: 20 dana od dana zaključenja ugovora.

## IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

$C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

## X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 09.08.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

## XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## XII Druge informacije

-Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

**-Finansijdk diod ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu.**

- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak

podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

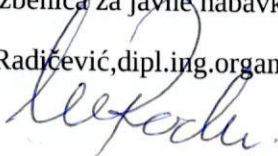
- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.
- Period važenja ponude je minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda,
- Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.
- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.
- Neispravna ponuda je ponuda:
  1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
  2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
  3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
  4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
  5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
  6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
  7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
  8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.
- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.
- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.
- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Prilog ovog Zahtjeva je:

- Obrazac Finansijski dio ponude i
- Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

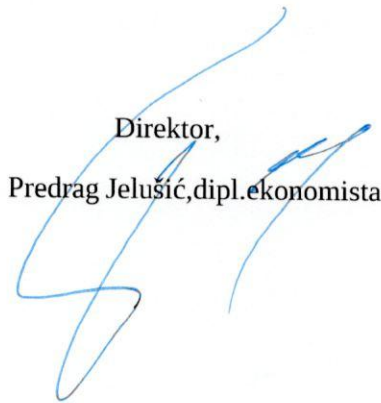
Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing. organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista



Dostaviti:

- "BIGOR" D.O.O. PODGORICA,
- u spise predmeta,
- a/a



**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**Naziv Ponuđača** \_\_\_\_\_

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### **IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-2881/2, 02.08.2018. god. za Nabavku reklamnih majica u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_

M. P.